

องค์ประกอบที่ ๒

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด.....

ชื่อตำแหน่งบริหาร.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

สมรรถนะหลัก	(ก) ระดับสมรรถนะ คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑) ๑ (๒) ๒ (๓) ๓ (๔) ๔ (๕) ๕	(๒) X (๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕) X
๑. การบริการที่ดี			
๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๔. การทำงานเป็นทีม			
๕. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม			
รวมคะแนนสมรรถนะหลัก			

สมรรถนะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑) ๑ (๒) ๒ (๓) ๓ (๔) ๔ (๕) ๕	(๒) X (๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕) X
๑. การวิเคราะห์			
๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน			
๓. ความมั่นใจในตนเอง			
๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน			
๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ			
๖. การสร้างสัมพันธภาพ			
รวมคะแนนสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			

สมรรถนะ ทางการบริหาร	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑) ๑ (๒) ๒ (๓) ๓ (๔) ๔ (๕) ๕	(๒) X (๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕) X
๑. สภาวะผู้นำ			
๒. วิสัยทัศน์			
๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			
๔. การควบคุมตนเอง			
๕. การสอนงานและมอบหมายงาน			
รวมคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร			

สรุปผลการประเมิน	รายละเอียดตามสูตร	คะแนนที่ได้
รวมคะแนนสมรรถนะหลัก + รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ + รวมคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนของระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ X ๑๐๐	X ๑๐๐	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

- ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับตำแหน่ง	ระดับความคาดหวัง สำหรับการประเมินสมรรถนะ			ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.๑	
	เพื่อใช้ในการหาร ตามสูตรคำนวณ (ป.มร.๓)	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะ ทางการบริหาร		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี						อธิการบดี	
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๕๐	๔	๕	๔			
เชี่ยวชาญ	๓๒๐	๔	๔	๔			
ชำนาญการพิเศษ	๒๙๐	๔	๓	๔			
ชำนาญการ	๒๙๐	๔	๒	๔			
ผู้อำนวยการกอง						รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓			
เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก						คณบดีหรือผู้อำนวยการ	
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓			
เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการ						ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓			
เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
ปฏิบัติการ	๑๘๐	๓	๑	๓			

